



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی البرز
مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی شهید رجایی

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۱۱
شماره: ۹۹/۵/۲۵۰/۲۶۲
پیوست: ندارد

سال جهش تولید (مقام معظم رهبری)

سرکار خانم دکتر فریبا رجبی
معاون محترم درمان مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
سرکار خانم دکتر ناهید عباسی
معاون محترم آموزشی مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
سرکار خانم دکتر منا رمضانی قمصری
متخصص محترم مغز و اعصاب
جناب آقای کاظم نصیری
معاون اجرایی محترم مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
سرکار خانم معصومه محمدعلیخانی
مدیر محترم خدمات پرستاری مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
جناب آقای بابک رجبی کوچی
مدیر محترم پشتیبانی مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
جناب آقای سعید صفرلو
مدیر محترم امور مالی مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
جناب آقای دکتر علی احسان حیدری
رئیس محترم دانشکده پیراپزشکی
سرکار خانم مینا قربانی
رئیس محترم اداره فناوری اطلاعات سلامت مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
سرکار خانم اعظم کریمی
کارشناس محترم فناوری اطلاعات سلامت
سرکار خانم زیلا رمضانی
کارشناس مسئول بهبود کیفیت مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
سرکار خانم معصومه بابایی چولن
سوپروایزر محترم آموزشی مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

نامه فوق بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی البرز
مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی شهید رجایی

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۱۱
شماره: ۹۹/۵/۲۵۰/۲۶۲
پیوست: ندارد

سرکار خانم سمیه قاسمی

سوپروایزر محترم کنترل عفونت مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

جناب آقای مهندس محمد واثقی

کارشناس مسئول محترم فناوری اطلاعات مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

سرکار خانم شادی سلیمی شیوائی

مدیر منابع انسانی مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

موضوع: روش اجرایی جهت طرح تحقیقاتی و مقالات، فرایند های پژوهشی در مرکز پزشکی آموزشی درمانی شهید رجایی کرج

سلام علیکم؛

احتراما، براساس دستورالعمل مصوب کمیته اخلاق دانشگاه و همچنین پیرو نامه ۲۵۴۵۲۸۹ مورخ ۹۳/۱۲/۲۴ معاونت محترم تحقیقات و فناوری اطلاعات وزارت متبوع به استحضار می‌رساند اجرای هرگونه طرح تحقیقاتی اعم از پروژه مستقل و یا پایان نامه منوط به دریافت مجوز از کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه می باشد. لذا مقتضی است با توجه به حساسیت موضوع و مسئولیت اجرایی آن (در مقالات با پژوهشگر اصلی و در پایان نامه استاد راهنما می باشد) نسبت به اجرایی نمودن دستورالعمل مربوطه اقدام فرمایید. لازم به ذکر است ایده / موضوعات و عناوین پژوهشی قبل از اجرایی شدن؛ توسط فرد مسئول / مجری طرح / مجری ایده به واحد توسعه تحقیقات بالینی اطلاع رسانی گردد و در صورت وجود طرح تحقیقاتی فرمت " ثبت طرح " در واحد توسعه تحقیقات بالینی تکمیل گردد.

روش اجرایی جهت طرح تحقیقاتی و مقالات، فرایند های پژوهشی در مرکز پزشکی آموزشی درمانی شهید رجایی کرج

- ارائه ایده / موضوع / عنوان طرح تحقیقاتی یا مقاله به واحد توسعه تحقیقات بالینی توسط فرد مسئول / مجری طرح / مجری ایده .
- ثبت ایده / موضوع / عنوان طرح تحقیقاتی یا مقاله به واحد توسعه تحقیقات بالینی توسط فرد مسئول / مجری طرح / مجری ایده .
- هماهنگی با "مدیر گروه "مربوطه (در پایان نامه دانشجویی امضاء و تایید مدیر گروه الزامی می باشد).
- تعیین روش مطالعه و تحقیق با هماهنگی اپیدمیولوژیست مرکز (سرکار خانم دکتر حدیث رستاد).
- تعیین جامعه آماری و حجم نمونه مطالعه با هماهنگی اپیدمیولوژیست مرکز.

نامه فوق بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی البرز
مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی شهید رجایی

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۱۱
شماره: ۹۹/۵/۲۵۰/۲۶۲
پیوست: ندارد

- ارائه ابزار تحقیق (چک لیست - فرم - پرسشنامه) به واحد توسعه تحقیقات بالینی توسط فرد مسئول / مجری طرح / مجری ایده .
- تعیین تیم پژوهشی (طبق فرمت واحد توسعه تحقیقات بالینی) که مشخص کننده وظایف تیم باشد (نگارش طرح - مشاوره طرح - جمع آوری داده ها - ورود داده ها - آنالیز داده ها) .
- برنامه ریزی جهت تکمیل فرمت طرح تحقیقاتی دانشگاه البرز (حداکثر ۸-۶ هفته) .
- ثبت در سیستم پژوهشیار معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه البرز .
- ارایه لیست تیم پژوهشی (نام و نام خانوادگی - کد ملی - تلفن - ایمیل) جهت ثبت در پژوهشیار .
- پس از تصویب طرح تحقیقاتی و "صدور کد اخلاق دانشگاه" طبق گانت چارت تحقیق، جهت جمع آوری داده توسط تیم پژوهشی اقدام گردد .

دکتر شهروز یزدانی
رئیس مرکز

یزدانی

دکتر مریم فدایی دشتی

معاون پژوهشی مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

نامه فوق بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد